

Hallenbuchungssystem (sportbuchung24)

Kurzanleitung für Einzelbuchungen

Systemzugriff

- Einloggen in unsere Homepage: „www.tc-kuemmersbruck.de“
- Klicken auf: „Hallenbuchung“
- Oder URL:
www.sportbuchung24.de/framework-WEB/MasterServlet?mandant=0:90:81:86:64:69:92
 - ☞ Das Programm: „Sportbuchung24“ öffnet sich (bei Bedarf wiederholen/aktualisieren)
 - ☞ Empfehlung: Für einen künftig schnelleren Systemzugriff, einen eigenen Ikon „Sportbuchung24“ anlegen (rechte Maustaste -> Verknüpfung erstellen)

Registrierung (pro Teilnehmer/Spieler nur einmal erforderlich)

- Links oben „1. Registrieren“ klicken
- Persönliche Daten eintragen – möglichst alle Felder ausfüllen (das „Kürzel“ muss aus mind. 2 Zeichen bestehen und vereinfacht den späteren Systemzugang, das „Passwort“ ist frei wählbar)
Bei Eingabe der Bankverbindung werden unbezahlte Stunden bequem abgebucht
 - ☞ Neu Registrierte erhalten vom System automatisch eine Bestätigungs-E-Mail.

Platz buchen

- Mitte oben „2. Anmelden“ klicken
- Kürzel eingeben (z.B. „zx“), Passwort eingeben und den Button „anmelden“ klicken
- ☞ es öffnet sich die Einstiegsseite
- Oben aus der Auswahlleiste „Sparten“ auswählen.
- Links darunter den Button „Tennis“ anklicken
 - ☞ es erscheint der Übersichtsplan des aktuellen Tages
- Ggf. im Kalenderblatt (rechts oben) den gewünschten Tag auswählen
- Wunschtermin auswählen. Wenn der Mauszeiger auf „frei“ steht, wird der Preis angezeigt. **Achtung: Ermäßigte Doppelstunden berücksichtigt die Anzeige nicht.** Die Zeitangaben in den linken Spalten sind jeweils die Beginnzeiten.
- Wunschtermin auf Wunschplatz anklicken - nur möglich wenn „frei“.
- Der gebuchte Termin wird angezeigt. Bei Buchungen für >1 Stunde die gewünschte Endzeit in der Combobox auswählen.
- Den Button „speichern“ drücken.
 - ☞ Eine automatische E-Mail wird an den Spieler als Bestätigung versandt.
- „Abmelden“ (links oben) nicht vergessen

Termin löschen

Dies ist nur bis 24 Stunden vor dem jeweiligen Spielbeginn möglich, danach muss der gebuchte Platz auch bezahlt werden.

- Im Übersichtsplan, den eigenen, gebuchten Termin anklicken
- Fenster mit Buchungsdaten öffnet sich
- Button „Termin löschen“ drücken,
 - ☞ der Termin wird aus dem Übersichtsplan gelöscht
- „Abmelden“ (links oben) nicht vergessen

Zwei Möglichkeiten, den Platz zu bezahlen

- o **In bar** - während der Öffnungszeiten im Clubheim, oder
- mittels Bezahlkuvert (steckt neben der Vitrine beim Eingang)
- o **Abbuchung vom Konto** - sofern Sie Ihre Kontodaten (IBAN und BIC) bei der Registrierung angegeben haben. Nutzen Sie bitte diese einfache Möglichkeit.